

◇ di proprietà di _____
 e nella disponibilità del dichiarante in virtù di contratto di _____
 stipulato in data _____ a rogito del Notaio _____
 registrato a _____ il ___ / ___ / _____

★ **Che i locali:**

- ◇ risultano agibili ai sensi del seguente atto n. _____ del ___ / ___ / _____
- ◇ sono stati oggetto di interventi edilizi per i quali sono state presentate le seguenti pratiche edilizie, che devono risultare alla data di inizio dell'attività, formalmente concluse:
- ◇ Licenza/Concessione/Permesso a costruire n. _____ del ___ / ___ / _____
 - ◇ Autorizzazione Edilizia n. _____ del ___ / ___ / _____
 - ◇ Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85 n. _____ del ___ / ___ / _____
 - ◇ Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85 n. _____ del ___ / ___ / _____
 - ◇ Denuncia di Inizio Attività n. _____ del ___ / ___ / _____
 - ◇ Agibilità/Abitabilità n. _____ del ___ / ___ / _____
 - ◇ Altro atto n. _____ del ___ / ___ / _____

- ★ Di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella L.R. n. 28\2005, nonché delle disposizioni contenute nel **REGOLAMENTO COMUNALE** DEI PUNTI VENDITA ESCLUSIVI E NON ESCLUSIVI DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA, approvato con **Delibera C.C. n. 22 del 12.02.2008** ed in particolare dell'art. 14 comma 1 e comma 2 di seguito riportati:

ART. 14 .- AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEI LOCALI

comma 1 L'ampliamento o la riduzione dei locali sono soggetti a comunicazione da presentare all'Amministrazione Comunale.

comma 2 Per ampliamento si intende l'aggiunta di nuova superficie, adiacente o pertinente al locale o immobile, sede dell'attività e comunicante con lo stesso.

- ★ Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati sarà inoltrata, prioritariamente, mediante fax oppure mediante trasmissione ordinaria (lettera), e-mail o altro sistema di comunicazione ai recapiti indicati nel presente modello o, in alternativa, al seguente indirizzo: _____
 _____ fax: _____

In caso di CITTADINO STRANIERO dichiara:

- ◇ Di essere in possesso di **permesso di soggiorno** per: (*specificare il motivo del rilascio*) _____

 n. _____ rilasciato da _____
 il ___ / ___ / _____ con validità fino al ___ / ___ / _____
- ◇ Di essere in possesso di **carta di soggiorno** per: (*specificare il motivo del rilascio*) _____

 n. _____ rilasciato da _____
 il ___ / ___ / _____ con validità fino al ___ / ___ / _____

Rosignano Marittimo, _____

IL DICHIARANTE

Firma da apporre davanti al dipendente addetto oppure allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati riportati nella presente comunicazione saranno utilizzati, ai sensi delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per i fini istituzionali di questa Amministrazione.

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: D.ssa Roberta Lorenzi: tel. 0586-724334 – fax 0586-724340
e-mail: r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it

INFORMAZIONI TELEFONICHE:

G. Martellacci tel. 0586-724322 – **R. Bellagotti** tel. 0586-724494 – **P. Balzini** tel. 0586-724318

ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO: **Martedì** dalle ore 09.00 alle ore 12.30 – dalle ore 15.15 alle ore 17.45
Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

Riservato all'Ufficio

*Firma apposta dal Signor _____
alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.*

Rosignano Marittimo, _____

firma del dipendente addetto