



**DATI DEL NUOVO TITOLARE\GESTORE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

in qualità di:

 TITOLARE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE OMONIMA LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ \_\_\_\_\_**Rosignano Marittimo,** \_\_\_\_\_**IL DICHIARANTE**

*Firma da apporre davanti al dipendente addetto oppure allegare fotocopia  
di un documento di riconoscimento in corso di validità*

(●)

**REGOLAMENTO COMUNALE DEI PUNTI VENDITA ESCLUSIVI E NON ESCLUSIVI DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA, APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 22 DEL 12.02.2008**ART. 12 SUBINGRESSO

L'attività avente per oggetto la vendita di giornali e/o riviste di tipo non esclusivo non può essere ceduta a terzi, se non unitamente alla titolarità dell'attività primaria o prevalente. E' invece consentito l'affidamento in gestione del punto vendita non esclusivo, tramite lo strumento della gestione di ramo di azienda, anche separatamente dall'attività primaria o prevalente, sempreché l'attività si svolga negli stessi locali.

ART. 15 CESSAZIONE

La cessazione dell'attività di un punto vendita esclusivo o non esclusivo, sia per chiusura definitiva che per trasferimento in proprietà o gestione, è soggetta alla presentazione di apposita comunicazione, da effettuarsi sugli appositi modelli predisposti dal competente ufficio comunale, entro 60 (*sessanta*) giorni dalla cessazione.

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

I dati riportati nella presente comunicazione saranno utilizzati, ai sensi delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per i fini istituzionali di questa Amministrazione.

**RESPONSABILE DELL'UFFICIO: D.ssa Roberta Lorenzi:** tel. 0586-724334 – fax 0586-724340e-mail: [r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it](mailto:r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it)INFORMAZIONI TELEFONICHE:**G. Martellacci** tel. 0586-724322 – **R. Bellagotti** tel. 0586-724494 – **P. Balzini** tel. 0586-724318ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO: **Martedì** dalle ore 09.00 alle ore 12.30 – dalle ore 15.15 alle ore 17.45  
**Venerdì** dalle ore 09.00 alle ore 12.30

**Riservato all'Ufficio**

*Firma apposta dal Signor \_\_\_\_\_  
alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.*

*Rosignano Marittimo, \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
*firma del dipendente addetto*