



**PRECEDENTE TITOLARE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

in qualità di:

- TITOLARE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE DELL'ESERCIZIO \_\_\_\_\_

Comune di *Rosignano Marittimo*

Frazione \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via\Viale\Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

SUPERFICIE COMPLESSIVA: mq. \_\_\_\_\_

di cui alla:

- AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_
- COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**IL SUBINGRESSO NELL'AZIENDA PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATA È AVVENUTO PER:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> COMRAVENDITA   | <input type="checkbox"/> AFFITTO                                 |
| <input type="checkbox"/> CONFERIMENTO D'AZIENDA                                 | <input type="checkbox"/> FUSIONE                                 |
| <input type="checkbox"/> COMODATO   | <input type="checkbox"/> SCADENZA CONTRATTO DI AFFITTO D'AZIENDA |
| <input type="checkbox"/> SCIoglimento DELLA SOCIETÀ CON CONFERIMENTO            | <input type="checkbox"/> SCISSIONE D'AZIENDA                     |
| <input type="checkbox"/> RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA | <input type="checkbox"/> PER CAUSA MORTE                         |
| <input type="checkbox"/> ALTRO _____  |  |
| _____   |  |
| _____   |  |

**DICHIARA**

★ **Di essere contemporaneamente subentrato alla titolarità\gestione di altra attività prevalente svolta negli stessi locali.**

★ **Che l'attività di "punto vendita non esclusivo" è esercitata congiuntamente alla seguente attività prevalente:**

- esercizio adibito prevalentemente alla vendita di libri e prodotti equiparati, con un limite minimo di superficie di mq. 120;
- esercizio a prevalente specializzazione di vendita, con esclusivo riferimento alla vendita di riviste di identica specializzazione;
- rivendita di carburanti con un limite minimo di superficie pari a mq. 1000, ubicata lungo strade provinciali, strade di grande comunicazione (Variante Aurelia) e autostrade;
- grande struttura di vendita;
- media struttura di vendita con un limite minimo di superficie pari a mq. 700.

★ **Che i locali oggetto della presente comunicazione sono:**

- di PROPRIETÀ del dichiarante
- di PROPRIETÀ di \_\_\_\_\_  
e nella disponibilità del dichiarante in virtù di contratto di \_\_\_\_\_

stipulato in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a rogito del Notaio \_\_\_\_\_  
 registrato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

★ **Che i locali:**

- Risultano agibili ai sensi del seguente atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- SONO stati oggetto di interventi edilizi per i quali sono state presentate le seguenti pratiche edilizie, che devono risultare alla data di inizio dell'attività, formalmente concluse:
- |  |          |                         |
|--|----------|-------------------------|
| ◇ Licenza/Concessione/Permesso a costruire | n. _____ | del ____ / ____ / _____ |
| ◇ Autorizzazione Edilizia                  | n. _____ | del ____ / ____ / _____ |
| ◇ Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85     | n. _____ | del ____ / ____ / _____ |
| ◇ Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85         | n. _____ | del ____ / ____ / _____ |
| ◇ Denuncia di Inizio Attività              | n. _____ | del ____ / ____ / _____ |
| ◇ Agibilità/Abitabilità                    | n. _____ | del ____ / ____ / _____ |
| ◇ Altro atto                               | n. _____ | del ____ / ____ / _____ |

★ **Che i locali in cui verrà svolta l'attività di cui alla presente comunicazione sono a norma con le vigenti disposizioni in materia di edilizia, di urbanistica, di sicurezza e di destinazione d'uso.**

★ **Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati sarà inoltrata, prioritariamente mediante fax, oppure mediante trasmissione ordinaria (lettera), e-mail o altro sistema di comunicazione ai recapiti indicati nel presente modello o, in alternativa, al seguente indirizzo:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

★ **Di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella L.R. n. 28\2005, nonché delle disposizioni contenute nel REGOLAMENTO COMUNALE DEI PUNTI VENDITA ESCLUSIVI E NON ESCLUSIVI DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA, approvato con Delibera C.C. n. 22 del 12.02.2008 ed in particolare dell'art. 12 comma 2, 3 e 5 di seguito riportati:**

**ART. 12 .- SUBINGRESSO**

**comma 2** Il trasferimento della gestione e della titolarità di un punto vendita esclusivo o non esclusivo alle condizioni di cui al comma precedente, per atto tra vivi o a causa di morte, comporta il trasferimento al subentrante della titolarità del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività commerciale, sempre che sia provato l'effettivo trasferimento dell'attività e il subentrante sia in possesso dei necessari requisiti morali.

**comma 3** Il subingresso è soggetto a comunicazione effettuata dal subentrante:

- a) entro 60 (*sessanta*) giorni dalla data dell'atto di trasferimento della gestione o della titolarità dell'esercizio;  
 b) entro 1 (*uno*) anno dalla morte del titolare.

**comma 5** In caso di subingresso per causa di morte, la comunicazione è effettuata dall'erede o dagli eredi che abbiano nominato, con la maggioranza indicata dall'art. 1105 del Codice Civile, un solo rappresentante per tutti i rapporti giuridici con i terzi, ovvero abbiano costituito una società.

**In caso di CITTADINO STRANIERO dichiara:**

- ◇ Di essere in possesso di **permesso di soggiorno** per: (*specificare il motivo del rilascio*) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- ◇ Di essere in possesso di **carta di soggiorno** per: (*specificare il motivo del rilascio*) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto della Società regolarmente registrati (*in caso di Società*).
- Copia dell'atto di trasferimento di azienda.
- Copia del Contratto di Affitto dei locali o copia della Lettera Raccomandata A.R. al proprietario del fondo ai sensi dell'art 36 Legge 392\1978, o di altro atto di disponibilità dei locali.
- Autocertificazione dei requisiti di onorabilità (*a firma di tutti i soggetti che hanno potere di rappresentanza*).
- Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

**Rosignano Marittimo,** \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre davanti al dipendente addetto oppure allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

I dati riportati nella presente comunicazione saranno utilizzati, ai sensi delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per i fini istituzionali di questa Amministrazione.

**RESPONSABILE DELL'UFFICIO: D.ssa Roberta Lorenzi:** tel. 0586-724334 – fax 0586-724340  
e-mail: [r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it](mailto:r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it)

**INFORMAZIONI TELEFONICHE:**

**G. Martellacci** tel. 0586-724322 – **R. Bellagotti** tel. 0586-724494 – **P. Balzini** tel. 0586-724318

**ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO:** **Martedì** dalle ore 09.00 alle ore 12.30 – dalle ore 15.15 alle ore 17.45  
**Venerdì** dalle ore 09.00 alle ore 12.30





**RISERVATO ALL'UFFICIO**

*Firma apposta dal Signor \_\_\_\_\_  
alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.*

*Rosignano Marittimo, \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
*firma del dipendente addetto*