

[] **TRASFORMAZIONE SOCIETARIA** (*)

DA _____
 A _____
 COME DA ATTO REGISTRATO A _____ IL ____ / ____ / _____

[] **LEGALE RAPPRESENTANTE** (compilare l'Allegato n. A)

Precedente COGNOME _____ NOME _____
Attuale COGNOME _____ NOME _____
 NATO A _____ IL ____ / ____ / _____
 RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ FRAZIONE _____
 VIA\PIAZZA _____ N. _____
 COME DA ATTO REGISTRATO A _____ IL ____ / ____ / _____

[] **SOCI AMMINISTRATORI** (i nuovi soggetti, rispetto al precedente assetto, devono compilare l'Allegato A)

DICHIARA

- ★ Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati sarà inoltrata, prioritariamente, mediante fax oppure mediante trasmissione ordinaria (lettera), e-mail o altro sistema di comunicazione ai recapiti indicati nel presente modello o, in alternativa, al seguente indirizzo: _____ fax: _____
- ★ Di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella L.R. n. 28\2005 ed in particolare dell'articolo 73, nonché delle disposizioni contenute nel REGOLAMENTO COMUNALE DEI PUNTI VENDITA ESCLUSIVI E NON ESCLUSIVI DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA, approvato con Delibera C.C. n. 22 del 12.02.2008 ed in particolare dell'art. 13 di seguito riportato:

ART. 13 - VARIAZIONI NON SOSTANZIALI

1. Le variazioni del legale rappresentante, della compagine sociale, della denominazione o ragione sociale, nonché della sede legale dell'impresa sono soggette a comunicazione da presentare all'Amministrazione Comunale nei 60 (*sessanta*) giorni successivi al verificarsi della variazione.
2. La comunicazione, da effettuarsi sugli appositi modelli predisposti dal competente ufficio comunale, deve contenere:
 - a) generalità, numero di codice fiscale o partita IVA, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese del dichiarante;
 - b) indicazione della variazione intervenuta;
 - c) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività, resa da tutti i soggetti tenuti a presentarla ai sensi del D.P.R. n. 252 del 03.06.1998;
 - d) dichiarazione inerente il possesso della carta o del permesso di soggiorno, con indicazione dei relativi estremi, nel caso in cui il dichiarante sia cittadino straniero;
 - e) copia di un documento d'identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori.

In caso di CITTADINO STRANIERO dichiara:

- ◇ Di essere in possesso di **permesso di soggiorno** per: (*specificare il motivo del rilascio*) _____
 n. _____ rilasciato da _____
 il ____ / ____ / _____ con validità fino al ____ / ____ / _____
- ◇ Di essere in possesso di **carta di soggiorno** per: (*specificare il motivo del rilascio*) _____
 n. _____ rilasciato da _____
 il ____ / ____ / _____ con validità fino al ____ / ____ / _____

ALLEGA

- Copia degli eventuali Atti attestanti la variazione oggetto della presente Comunicazione.
- Autocertificazione dei requisiti di onorabilità (*a firma di tutti i soggetti che hanno potere di rappresentanza*).
- Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Rosignano Marittimo, _____

IL DICHIARANTE

*Firma da apporre davanti al dipendente addetto oppure allegare fotocopia
di un documento di riconoscimento in corso di validità*

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati riportati nella presente comunicazione saranno utilizzati, ai sensi delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per i fini istituzionali di questa Amministrazione.

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: **D.ssa Roberta Lorenzi**: tel. 0586-724334 – fax 0586-724340
e-mail: r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it

INFORMAZIONI TELEFONICHE:

G. Martellacci tel. 0586-724322 – **R. Bellagotti** tel. 0586-724494 – **P. Balzini** tel. 0586-724318

ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO: **Martedì** dalle ore 09.00 alle ore 12.30 – dalle ore 15.15 alle ore 17.45
Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

Riservato all'Ufficio

*Firma apposta dal Signor _____
alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.*

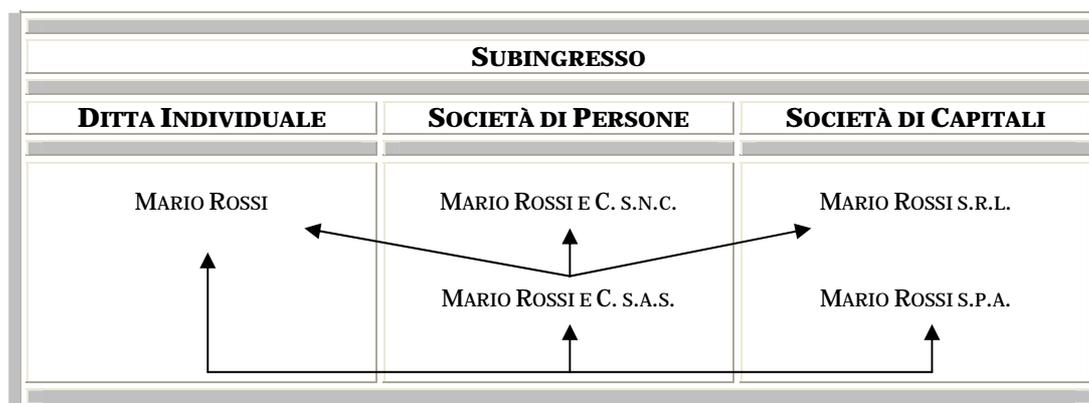
Rosignano Marittimo, _____

firma del dipendente addetto

MODELLO DA UTILIZZARE PER LE VARIAZIONI NON SOGGETTE A SUBINGRESSO

(*) VARIAZIONI SOCIETARIE

Si ha **SUBINGRESSO** quando si passa da una forma societaria ad un'altra (anche se i soci rimangono gli stessi) come nei casi di passaggio da ditta individuale a società di persone (**s.n.c.** – **s.a.s.**) o a società di capitali (**s.r.l.** – **s.p.a.**) e viceversa. La comunicazione di subingresso deve essere preventiva all'esercizio dell'attività e deve essere presentata al Comune competente entro 60 (*sessanta*) giorni dalla data dell'atto.



Si ha **VARIAZIONE SOCIETARIA**, che può essere comunicata con questo modello, se rimane la stessa forma societaria anche se cambiano i soci e la denominazione, come nei casi di passaggio da **s.n.c.** a **s.a.s.** e viceversa da **s.p.a.** a **s.r.l.** e viceversa etc. purché non muti la partita I.V.A. ed in generale la persona giuridica ai sensi del Codice Civile.

