



che si svolgerà in locali chiusi con capienza massima di n. \_\_\_\_\_ persone contemporaneamente presenti

**Consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti**

#### DICHIARA

Che l'area in cui si svolgerà l'iniziativa è privata, nella disponibilità del/lla richiedente a titolo di:

Proprietà  Locazione  Comodato  Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Che l'area in cui si svolgerà l'iniziativa è pubblica, per la quale è stata:

Presentata domanda di Concessione di suolo pubblico

Stipulata concessione/convenzione Repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Che le aree e le strutture oggetto della presente richiesta possiedono i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza per l'esercizio dell'attività.

Di essere consapevole che permangono a carico del/lla sottoscritto/a tutte le responsabilità civili e penali relative all'attività e/o allo svolgimento della manifestazione relativamente agli aspetti della sicurezza e in particolare di dover scrupolosamente rispettare le prescrizioni riportate nel DM Int. del 19.08.1996 (prevenzione incendi).

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L 575 del 31/5/1965 (antimafia).

Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del DLgs 490 dell'8/8/1994.

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti amministrativi definitivi che non consentano l'esercizio o la continuazione dell'attività.

Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati sarà inoltrata ai recapiti indicati nel presente modello o, in alternativa, al seguente indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_

#### **SE cittadino/a straniero/a, dichiara:**

Di essere titolare di  PERMESSO di SOGGIORNO  CARTA di SOGGIORNO

per (specificare motivo del rilascio) \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ALLEGA

- Programma dettagliato della manifestazione
- VIAc (valutazione di impatto acustico) redatta da TCAA (tecnico competente in acustica ambientale, DLgs 42/17) o AUTOCERTIFICAZIONE che nulla è variato rispetto a VIAc già presentata (indicare data redazione VIAc e nome TCAA che l'ha redatta)
- Documentazione tecnica per la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo; in caso di locali e impianti con capienza pari o inferiore a 200 persone, è sufficiente una Relazione Tecnica asseverata di professionista iscritto/a all'Albo Ingegneri, Geometri, Architetti o Periti Industriali, attestante la rispondenza del locale/impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno
- PGS (Piano di Gestione della Sicurezza) e PEE (Piano di Emergenza ed Evacuazione) dell'evento, secondo le *linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche* contenute nella circolare del Ministero dell'interno n. 11001 del 18 luglio 2018
- N. 2 (due) marche da bollo da € 16,00 (nella sezione "ALTRO" è presente il Modello per la dichiarazione d'assolvimento dell'imposta di bollo)

Rosignano Marittimo, \_\_\_\_\_

Il/la Richiedente

\_\_\_\_\_

**Informativa Privacy** I dati forniti nella presente domanda saranno conservati e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679 del 2016, in relazione al/ai procedimento/i attivato/i. L'interessato/a può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Responsabile Unità Organizzativa: Dr.a Roberta Lorenzi  
Tel. 0586 724334, e-mail: [r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it](mailto:r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it)

Servizio Commercio:  
Paola Balzini tel. 0586 724318, Rita Bellagotti tel. 0586 724494, Valentina Danesin tel. 0586 724322